

**VEJLEDNING**

## Fjernadgang til Outlook on the Web (post.rm.dk) udenfor Region Midtjyllands Netværk med sms

It - 04-07-2018

Denne vejledning er inddelt i 3 afsnit

1. Mobilnummer i BSK > Mine data
2. Ændre standard pinkode til egen pinkode (kun første gang)
3. Adgang til Outlook on the Web efter første gang

### 1. Du skal have registreret dit mobilnummer i BSK 'Mine Data'

For at få adgang til Outlook on the Web (post.rm.dk), når du arbejder hjemmefra, er på gæstenetværk, i toget, sommerhuset, mv. skal du være tilmeldt med et mobilnummer i Serviceportalen, på <http://bsk.rm.dk> > Mine Data, feltet 'Nummer til SMS', da du skal bruge sms for at logge på.

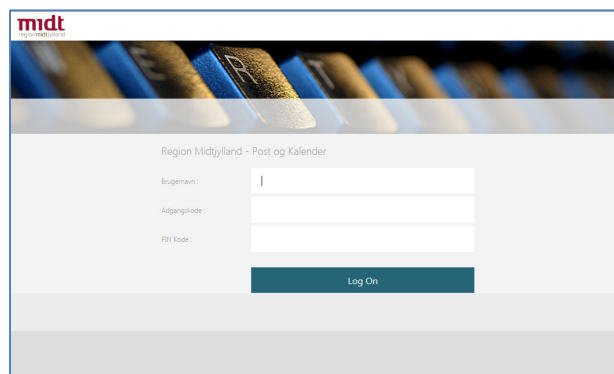
Du kan både bruge privat og arbejdsmobilnummer. Nummeret bliver ikke synligt for andre.

### 2. Første gang du bruger fjernadgang til Outlook on the Web med pinkode og ikke tidligere har egen pin kode fra fjernadgang til Citrix

Du skriver: post.rm.dk

i din browser

Dernæst kommer nedenstående login-billede frem

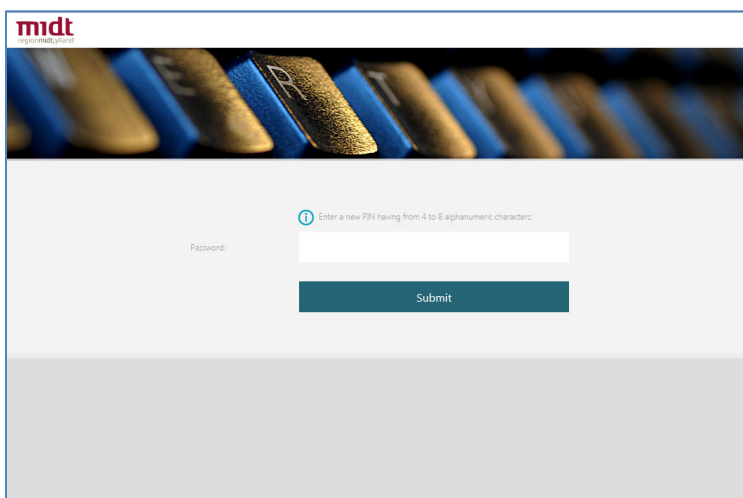


**Brugernavn:** Er dit regionsID

**Adgangskode:** er din adgangskode til dit regionsID.

**Pinkode** = Vigtigt! Den allerførste gang du logger på, skal du bruge koden **8200** - ellers bliver kontoen låst. Sker det, skal du kontakte Service Desk.

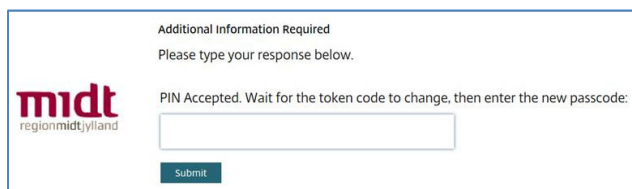
Nu bliver du bedt om at skifte pinkoden. Indtast en pinkode på 4-8 cifre, du selv bestemmer - og husk den.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is the 'midt regionmidtjylland' logo. Below it is a header image of a keyboard. The main content area has a 'Password:' label on the left and a text input field on the right. Above the input field is a small blue information icon and the text 'Enter a new PIN having from 4 to 8 alphanumeric characters:'. Below the input field is a dark teal 'Submit' button.

Klik på Submit, gentag pinkoden og klik på Submit.

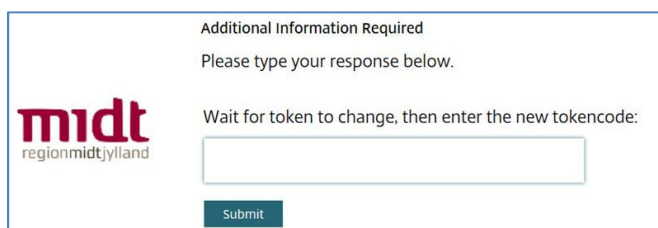
Nu kommer et login-billede, hvor du skal indtaste pinkoden for tredje gang. Du skal derfor se bort fra den tekst, der kommer i dette skærmbillede:



The screenshot shows a login screen with the 'midt regionmidtjylland' logo on the left. The text reads: 'Additional Information Required', 'Please type your response below.', and 'PIN Accepted. Wait for the token code to change, then enter the new passcode:'. Below this text is a text input field and a dark teal 'Submit' button.

Der sendes nu en sms med en 8-cifret token code til din mobiltelefon/det mobilnummer, du har indtastet i Serviceportalen, <http://bsk.rm.dk> (feltet 'Nummer til SMS').

Indtast den 8-cifrede kode i login-feltet:



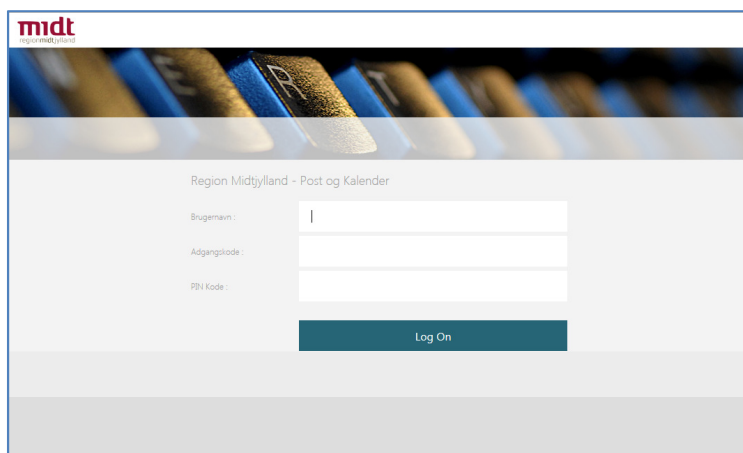
This screenshot is identical to the previous one, but the text 'PIN Accepted' has been replaced with 'Wait for token to change, then enter the new tokencode:'. The rest of the interface, including the logo, instructions, input field, and 'Submit' button, remains the same.

Klik på Submit og du er nu igennem til din mail: Outlook on the Web.

Fjernadgang til Outlook on the Web (post.rm.dk) med sms > 04-07-2018

### 3. Sådan får du fjernadgang til Outlook on the Web *efter første gang*

Skriv: post.rm.dk  
i din browser



The screenshot shows the login interface for 'Region Midtjylland - Post og Kalender'. At the top left is the 'midt' logo. Below it, the text 'Region Midtjylland - Post og Kalender' is displayed. There are three input fields: 'Brugernavn:' (Username), 'Adgangskode:' (Password), and 'PIN Kode:'. A 'Log On' button is positioned below the PIN field. The background features a blurred image of a keyboard.

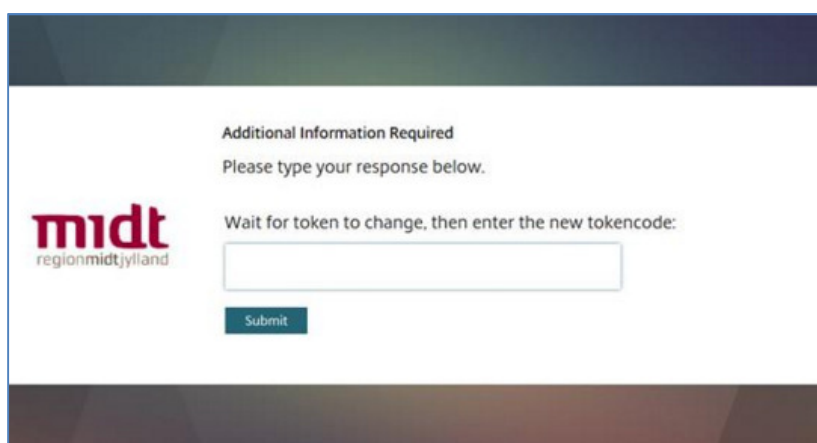
**Brugernavn:** RegionsID

**Adgangskode:** Password til dit regionsID

**Pinkoden:** er den, du selv definerede første gang, du brugte fjernadgang.

Når du har udfyldt de tre felter og klikket Log On, kommer der automatisk en sms med en 8-cifret token code på din mobiltelefon/det mobilnummer, du har indtastet i Serviceportalen, <http://bsk.rm.dk> i feltet 'Nummer til SMS'.

Sms-beskederne har lidt forskelligt udseende, alt efter hvilken smartphone, du har.



The screenshot shows a page titled 'Additional Information Required' with the instruction 'Please type your response below.' On the left is the 'midt regionmidtjylland' logo. The main text says 'Wait for token to change, then enter the new tokencode:' followed by a single-line text input field. A 'Submit' button is located below the input field.

Klik på Submit og du er igennem til din mail.