

Afvigeskema for ansatte på Vagtlisten:

Her kan du skrive hvis du har afvigelser til din planlagte vagt i form af overarbejde eller hvis du går før vagten slutter.

Planlagt vagt (dato + tidspunkt):

Afvigelser til den planlagte vagt:

Underskrift vagtlistemedarbejder
(+ første 6 cifre i cpr.)

Underskrift ansvarshavende

Skemaet skal udfyldes og sendes til HR, lønteamet
(evt. pr. mail til: he.vest.staben.hr@rm.dk)
SENEST 2 dage efter du har afviklet vagten

Kopi lægges til afdelingssygeplejersken