

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Uddannelsesansvarlig overlæge

Stillingsbetegnelse	Uddannelsesansvarlig overlæge(UAO)
Ansættelsessted	Region Midtjylland. Hospitalsenheden Vest. Hovedtjenestested fremgår af ansættelsesbrevet.
Organisatorisk placering	Den uddannelsesansvarlige overlæge skal ud over at være ansat med uddannelsesmæssig funktion i en afdeling, samtidig være ansat som overlæge med kliniske funktioner i afdelingen. UAO refererer til den ledende overlæge og vedrørende afdelingens uddannelsesfaglige spørgsmål tillige til den uddannelseskoordinerende overlæge. UAO har selvstændigt ansvar for varetagelsen af de uddannelsesmæssige opgaver, der er tilknyttet funktionen. UAO er i samarbejde med afdelingsledelsen ansvarlig for varetagelse af lægelig videreuddannelse i afdelingen i samarbejde med den øvrige overlægegruppe. UAO er født medlem af hospitalets lægelige videreuddannelsesråd og er forpligtet til at deltage i rådets møder.
Løn- og ansættelsesvilkår	Løntillæg for funktionen UAO efter lokal lønftale (link)
Hospitalsenheden Vest	Hospitalsenheden Vest består af Regionshospitalet Holstebro, Herning, Lemvig og Sundhedshus Ringkøbing og Sundhedscenter Tarm Der er fælles hospitalsledelse for Hospitalsenheden Vest. Der er ansat en uddannelseskoordinerende overlæge med uddannelsesfaglig reference til den lægelige direktør. Den uddannelseskoordinerende overlæge leder hospitalets lægelige videreuddannelsesråd.
(Afdeling) afdeling	Afdelingerne i (afdeling) varetager tilsammen den (speciale-funktion) for ca. 300.000 indbyggere , (skriv hvad der er relevant)f.eks evt. regions og højt specialiserede funktioner. Afdelingen varetager uddannelse af KBU/ introduktions og H-læger i specialet/ H-læger i almen medicin/andre specialer. (tilpas efter afdeling)
Afdelingsledelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Er fælles ansvarlige for varetagelsen af ledelsesopgaven i afdelingen. • Er fælles ansvarlige for afdelingens strategiske udvikling. • Fordeler selv indbyrdes de ledelsesmæssige og administrative opgaver. • Ansvar for ansættelse af en eller flere uddannelsesansvarlige overlæger efter opslag internt eller eksternt med særlig vægt på medicinsk pædagogisk teoretisk og praktisk viden og erfaring samt organisatorisk kompetence. Bedømmes i forhold til herværende fælles funktions- og opgavebeskrivelse for uddannelsesansvarlige overlæger <p>Den lægelige videreuddannelse: den ledende overlæge har det endelige ansvar for den lægelige videreuddannelse og</p> <ul style="list-style-type: none"> • at den lægelige videreuddannelse foregår effektivt og på et højt niveau. • at der er rammer og ressourcer for den lægelige videreuddannelse og for den uddannelsesansvarlige overlæge. • at UAO har de rette kompetencer og kan vedligeholde og udvikle disse.

	<ul style="list-style-type: none"> at UAO har tid til opgaverne. Hospitalets vejledning: Kompleksiteten af den uddannelsesansvarlige overlæges opgaver vurderes ud fra antallet af uddannelsessøgende læger, antallet af typer uddannelse samt disses varighed. Der afsættes ca ½dag om ugen pr 7-8 uddannelsessøgende og fornøden sekretærbistand. UAO kan desuden bistås af uddannelseskoordinerende yngre læge(r) at UAO inddrages i ledelsen, så det er muligt for denne i samarbejde med den ledende overlæge at udføre de overordnede og generelle opgaver med integration af uddannelsesplanlægning, arbejdstilrettelæggelse og det daglige kliniske arbejde til udnyttelse af afdelingens uddannelsespotentiale.
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver (fælles for alle afdelinger)	<p>Organisering, planlægning og kvalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> UAO organiserer og planlægger den lægelige videreuddannelse i afdelingen således at love, bekendtgørelser og retningslinjer overholdes. UAO skal sikre høj kvalitet af den lægelige videreuddannelse, som skal foregå effektivt og som en integreret del af lægernes daglige kliniske funktion. UAO skal følge kvaliteten af afdelingens uddannelsesfunktion bl.a. ved opfølgning af evaluer.dk, inspektorrapporter og 3-timers møder UAO skal sikre at den lægelige videreuddannelse indgår i planlægningen af afdelingens aktiviteter og medvirke til en positiv uddannelseskultur. I de afsnit, hvor UAO ikke selv har daglig funktion, skal UAO sikre, at der er i fornødent omfang er uddelegeret ansvar for uddannelsen til andre speciallæger med vejlederfunktion. <p>Samarbejde og udvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samarbejde med den ledende overlæge om den lægelige videreuddannelse og holde denne løbende orienteret om uddannelsessituationen Samarbejde med øvrige overlæger, speciallæger og andet personale om den lægelige videreuddannelse herunder om forventninger til disse i forbindelse med afdelingens uddannelsesforpligtelse. Holde sig orienteret om de ændringer og tiltag der udspringer af arbejdet i såvel det lokale, regionale og nationale råd for lægelig videreuddannelse, samt ændringer og tiltag fra Sundhedsstyrelsen eller ministerier Holde sig ajour med udviklingen i videreuddannelsen i afdelingens speciale(r) og formidle denne viden i afdelingen, samt rådgive afdelingens læger og andre ansatte i relation til videreuddannelsen. Deltage i Det regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg og ansættelsesudvalg og i samarbejdet med specialets PKL. Deltage aktivt i hospitalets lægelige videreuddannelsesråd Vedligeholde og ajourføre egen faglige medicinske viden i takt med specialets generelle udvikling Vedligeholde og ajourføre egen medicinske pædagogiske viden i takt med udviklingen Deltage i relevante og nødvendige kurser. Løbende Implementere relevante ændringer afledt af ovenstående aktiviteter. <p>Den uddannelsesansvarlige overlæge har som udgangspunkt opgaver indenfor flg. ansvarsområder:</p>

1) Introduktion af nyansatte læger i videreuddannelse.

Den uddannelsesansvarlige overlæge har i forbindelse med introduktion af nyansatte læger ansvaret for

- At introduktionsprogrammer udarbejdes, evalueres, revideres og tilpasses individuelt, samt påse at introduktionen gennemføres for den enkelte.
- At introduktionsmateriale og arbejdstilrettelæggelses skema tilsendes til alle nyansatte læger forud for tiltrædelse.
- At formidle afdelingens uddannelsesprofil og uddannelsesambitioner samt forventninger til den nyansatte læge.
- At de uddannelsessøgende forud for tiltrædelsen får tildelt hovedvejleder samt tidspunkt for introduktionssamtale.

2) Afdelingens uddannelsesprogrammer og uddannelsesplaner

Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for

- At de foreliggende uddannelsesprogrammer er opdaterede.
- At videreuddannelsen i afdelingen som minimum opfylder målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet for det pågældende uddannelseselement.
- At koordinere fokuserede ophold og gennemførelse af 360°s-evaluering.
- At de uddannelsessøgende yngre læger, kliniske vejledere samt afdelingens øvrige læger er bekendt med det relevante uddannelsesprogram.

3) Uddannelsesvejledning, herunder vejledersamtaler og uddannelsesplaner

Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for

- At samtlige læger i videreuddannelsesstilling får tildelt en egnet hovedvejleder.
- At hovedvejlederne er passende kvalificerede og kompetente, samt at supervisere hovedvejlederne i fornødent omfang.
- At der afholdes introduktionssamtale indenfor 2 uger efter tiltrædelsen, hvor hovedvejleder og yngre læge udarbejder relevant uddannelsesplan.
- At der løbende afholdes justeringsamtaler, med løbende vurdering af progression af yngre læges kompetencer samt forløbet, med relevant justering af uddannelsesplan.
- At der afholdes slutsamtale inden den yngre læger afslutter sin ansættelse, herunder at denne har foretaget evaluering af afdelingen.

4) Speciale- og karrierevejledning

Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for

- At der foregår karrierevejledning for den enkelte læge i speciallægeuddannelse på alle niveauer, herunder at karriereplan indgår i den skriftlige uddannelsesplan. Overlægen bør selv være tilgængelig for individuel vejledning til afdelingens yngre læger.
- At der informeres om de mulige kilder til en sådan vejledning udenfor afdelingen. (App: vejledning)

5) Klinisk vejledning og kompetencevurdering, herunder færdighedstræning samt supervision af de kliniske vejledere

Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for

- At klinisk vejledning og kompetencevurdering foregår efter lovmæssige

anvisninger, på en kvalificeret måde i det daglige arbejde.

- At de kliniske vejledere har kendskab til relevante måder til oplæring samt til de relevante kompetencevurderings-metoder i henhold til uddannelsesprogrammet.
- At sikre, at der løbende attesteres for opnåede kompetencer
- At de kliniske vejledere kender de lovmæssige procedurer for kompetencevurdering.
- At sikre, at der løbende attesteres for de opnåede kompetencer. Der skal foreligge en plan for kompetencegodkendelse (hvem kan godkende hvilke kompetencer)
- At de kliniske vejledere superviseres i fornødent omfang.
- At de kliniske vejledere tilbydes relevante kurser/undervisning i klinisk vejledning og kompetencevurdering.
- At de fornødne faciliteter til færdighedstræning er tilgængelige og indarbejdet i afdelingens praksis og dagligdag.

6) Uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge skal sammen med afdelingsledelsen sikre

- At rammerne i afdelingen, herunder arbejdstilrettelæggelsen tilgodeser, at det er muligt at gennemføre uddannelsesplanerne.
- At den kliniske vejledning indarbejdes i arbejdstilrettelæggelsen.
- At kliniske opgaver med uddannelsesmæssig værdi fordeles til alle uddannelsessøgende læger.
- At der er mulighed for kompetencevurdering under det daglige kliniske arbejde.
- At tid til uddannelsessamtaler indarbejdes i arbejdsplanen.

7) Uddannelseskultur

Den uddannelsesansvarlige overlæge har sammen med afdelingsledelsen ansvaret for at

- der i afdelingen opbygges en kultur, hvor optimering af videreuddannelsen til stadighed er på dagsordenen.
- uddannelsen integreres i det kliniske arbejde.
- videreuddannelsen er på dagsordenen på afdelingens møder og i planlægning, samt ved strukturændringer.
- der etableres en kultur, hvor videndeling gennem feedback og supervision bliver en naturlig del af arbejdet, samt at den tværfaglige uddannelseskultur i afdelingen udvikles.

8) Dokumentation og evaluering

Den uddannelsesansvarlige overlæge skal

- have kendskab til de formelle regler og retningslinjer vedr. uhensigtsmæssige uddannelsesforløb
- være orienteret om de uddannelsesmæssige forløb i afdelingen og medvirke til, at der ved uhensigtsmæssige uddannelsesforløb tidligst muligt udarbejdes en revideret uddannelsesplan med anvisninger for, hvorledes de manglende kompetencer kan opnås samt øvrige aftaler, der indgås, for at forløbet kan godkendes.
- sikre dokumentation for at de fastsatte uddannelsessamtaler finder sted, og

	<p>at der udarbejdes uddannelsesplan. UAO er ikke forpligtet til at deltage i samtalerne, medmindre den uddannelsessøgende læge eller dennes hovedvejleder anmoder herom, eller medmindre uddannelsesforløbet er utilfredsstillende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sikre at der foreligger en oversigt over hvilke kliniske vejledere, der har kompetence til at godkende enkeltkompetencer og hele uddannelseselementer i den yngre lægers logbog. • sikre at alle yngre læger inden afrejse gennemfører evaluering (evaluer.dk) af afdelingen. <p>9) Godkendelse af uddannelsesforløb</p> <p><i>Den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlig for at</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • alle kompetencer og kurser angivet i uddannelsesprogrammet for det aktuelle forløb rent faktisk er opnået inden stillingen udløber. • forhandle om forlængelse af stilling ved manglende kompetenceopnåelse, herunder kontakt til specialets postgraduate kliniske lektor og hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge. <p>10) Kvalitetssikring</p> <p><i>Den uddannelsesansvarlige overlæge er sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for at</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • foretage løbende evaluering af uddannelsesfunktionen og dokumentere dette. • følge op på og iværksætte forbedringstiltag, på baggrund af evalueringer af afdelingen fra såvel de yngre læger som fra inspektorordningen samt andre tilgængelige data. • forberede inspektorbesøg samt planlægge opsamling herpå, i samarbejde med hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge. <p>11) Undervisning og forskning</p> <p><i>Den uddannelsesansvarlige overlæge har ansvaret for at</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • der undervises i og implementeres relevante metoder til læring og kompetencevurdering, herunder færdighedstræningsaktiviteter. • der i afdelingen løbende findes relevante teoretiske undervisningstilbud. • Der informeres om undervisningstilbud internt og eksternt (møder, kurser, kongresser) i samarbejde med afdelingsledelsen. • Der inspireres til relevante videnskabelige aktiviteter i samarbejde med de(n) forskningsansvarlige overlæge/professor i afdelingen • rådgive afdelingens øvrige personale i lægelige uddannelsesspørgsmål, og medvirke til etablering af tværfaglige uddannelsestiltag. •
<p>Evt. afdelingsspecifikke Rammer Ansvarsområder opgaver</p>	
<p>Uddannelseskrav</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorisation som speciallæge • Gennemført vejlederkursus • Kursus for uddannelsesansvarlige overlæger eller tilsvarende kursus. Er

	<p>kurset ikke gennemført ved tiltrædelse i funktionen, skal det som hovedregel gennemføres inden for et år efter tiltrædelse i funktionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Kompetencekrav	<p>Faglige kvalifikationer & kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • overlæge • Erfaring i klinisk vejledning, formidling og undervisning • Kompetencer inden for alle 7 lægeroller med særlig vægt på ledelse, samarbejde og kommunikation <p>Organisatoriske kvalifikationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfaring med organisatorisk ledelse • Struktureret tilgang til opgaver • Samarbejdsevner <p>Personlige kvalifikationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • God kommunikator • Initiativrig, iværksætter • Handlekraftig og målsat • Empatisk • Fleksibel • <p>Sociale kvalifikationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • God til at danne fællesskaber • Tillidsskabende • God til at forhandle
Udarbejdet af	(Skriv afdelingsledelse).
Dato	(Måned År).